Projekt Inicjuj z FIO 2.0 jest współfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

Lista najczęściej zadawanych pytań:

1. *W regulaminie jest zapis, że „pracownicy organizacji pozarządowej stanowią nie więcej niż 50% członków grupy nieformalnej/samopomocowej". Co Operator rozumie pod pojęciem pracownika?*
   Odp.: Pracownik w rozumieniu ustawy Kodeks pracy. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 Kodeksu pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

2. *Czy w skład grupy nieformalnej mogą wchodzić osoby niepełnoletnie?*
   Odp.: Umowę z Operatorem podpisuje m.in. Lider grupy nieformalnej, więc Lider powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Pozostali członkowie grupy nieformalnej nie muszą być osobami pełnoletnimi. Jednak jeśli umowa o współpracy z Patronem – organizacją posiadającą osobowość prawną jest podpisywana z wszystkimi członkami grupy, to w tym przypadku pozostali członkowie również powinni posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

3. *Czy członkowie grupy nieformalnej muszą być zameldowani na terenie woj. kujawsko pomorskiego?*
   Odp.: Nie ma takiego wymogu. Ważne by projekt był realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

4. *Czy ngo/grupa muszą posiadać wkład własny?*
   Odp.: Nie ma takiego wymogu. Jednak warto zwrócić uwagę, że zgodnie z Regulaminem konkursu dodatkowo punktowane będą wnioski, w których autorzy inicjatywy przewidują angażowanie wolontariuszy i/lub innych partnerów społecznych.

5. *Czy grupa nieformalna może być złożona w całości z członków organizacji pozarządowej?*
   Odp.: Tak - jeśli nie są oni pracownikami tej organizacji (pracownicy mogą stanowić 50% członków) i nie zasiadają oni w organach statutowych organizacji pozarządowej.

6. *Czy liderem grupy nieformalnej może być osoba pełniąca jednocześnie funkcję w organie statutowym organizacji-opiekuna (nie będąca pracownikiem ngo)?*
   Odp.: Nie – członkowie organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej są wykluczeni z możliwości bycia członkiem grupy nieformalnej.

7. *Czy członkiem grupy nieformalnej może być osoba pełniąca jednocześnie funkcję w organie statutowym organizacji – ale innej niż organizacja-Patron grupy?*
   Odp.: Nie.

8. *Czy klub sportowy z osobowością prawną na podstawie wpisu do ewidencji starosty może wnioskować o grant jako młoda org. - jeśli nie działa dłużej niż 30 mies.?*

Odp.: Podmioty wpisane do ewidencji starosty będą mogły ubiegać się o mikrodotacje o ile spełniają warunki określone dla młodych organizacji pozarządowych (posiadają osobowość prawną, w momencie aplikowania o środki mają nie więcej niż 30 miesięcy a ich budżet za ubiegły/2020 rok nie przekracza 25 tys.).

9. *Czy sprzęt zakupiony przez młodą ngo trzeba będzie jakoś oznakować?*

Odp.: Tak, opis jest udostępniany podmiotom, z którymi podpisano umowę mikrodotacji – należy oznakować wszelkie wytworzone materiały/zakupione sprzęty w ramach projektu Inicjuj z FIO 2.0, co do źródła finansowania (Fundusz Inicjatyw Obywatelskich).

10. *Czy nauczycieli - pracowników szkoły - należy rozpatrywać jako pracowników instytucji publicznej?*

Odp. Tak. W skład grupy nieformalnej może wejść jeden nauczyciel + np. dwoje rodziców uczniów.

11. *Czy pracownik naukowy to pracownik instytucji publicznej?*

Odp. Jw.

12. *Czy stażysta Miejskiego Domu Kultury to pracownik instytucji publicznej?*

Odp. Nie. Stażyści nie są pracownikami w rozumieniu kodeksu pracy(Patrz odp. na pytanie 1).

13. *Czy grupa nieformalna może przeznaczyć grant wyłącznie na zakup sprzętu?*

Odp.: Nie. Na koszty wyposażenia można przeznaczyć 25% grantu, koszty te należy wykazać we wniosku jako Koszty merytoryczne oraz koszty promocji - zakup/wypożyczenie środków trwałych limit 25% – niezbędne do przeprowadzenia zajęć czy innych działań w ramach lokalnego przedsięwzięcia. Ewentualny zakup sprzętu (25%) musi być uzasadniony w odniesieniu do tych działań. Organizacja-Patron nie może zakupić np. drukarki do obsługi administracyjnej projektu. Grupy nieposiadające Patrona nie mogą przeznaczać żadnych środków na sprzęt w ramach projektu.

14. *Czy zakup aparatu fotograficznego na potrzeby warsztatów fotograficznych może być w budżecie ujęty jako koszty merytoryczne związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu?*

Odp.: Aparat to koszty merytoryczne. Wydatek należy uzasadnić – musi to być wydatek niezbędny do przeprowadzenia zajęć czy innych **działań merytorycznych** w ramach lokalnego przedsięwzięcia.

15. *Czy osoba zameldowana w pow. grudziądzkim może być liderem projektu realizowanego na terenie powiatu aleksandrowskiego i wnioskować o grant do „Tłoka”?*

Odp.: W przypadku grup z Patronem wniosek powinien być złożony do operatora, który obsługuje powiat, w którym Patron ma siedzibę. W przypadku grup bez Patrona, liczy się miejsce realizacji projektu.

16. *Czy grupa nieformalna musi posiadać statut/regulamin, z którego będzie wynikać, że jest „zarząd”, który będzie reprezentował grupę?*

Odp.: Grupa nie musi posiadać statutu/regulaminu. Skład grupy wykazywany jest we wniosku o przyznanie mikrodotacji.

17. *Czy konto bankowe opiekuna musi być odrębnym kontem bankowym czy wystarczy wyodrębniony sposób księgowania, pozwalający jednoznacznie przypisać koszty do projektu?*

Odp.: Wystarczy wyodrębniony sposób księgowania

18. *Czy dopuszczalna jest sytuacja, w której lider grupy nieformalnej jest członkiem stowarzyszenia – Patrona?*

Odp.: Zgodnie z zapisami Regulaminu taka sytuacja jest dopuszczalna.

19. *W przypadku grupy nieformalnej i Patrona - w przypadku "niepowodzenia" w rozliczeniu projektu - kto będzie musiał zwracać środki lub ich część - Patron czy Lider?*

Odp.: Środki przekazywane są na konto bankowe Patrona i to on zobowiązany jest do ich zwrotu. Rozliczenia między Patronem a grupą nieformalną reguluje odrębna umowa między nimi. Wzór umowy o współpracy stanowi załącznik do dokumentacji konkursowej.

20. *Czy Patron musi mieć w statucie zadania/cele dotyczące wspierania innych grup czy też wystarcza, że cele jego działalności są zbieżne z celami projektu realizowanego przez grupę nieformalną?*

Odp.: Wystarczy, że cele działalności Patrona będą zbieżne z celami projektu, tak aby Patron na którego wystawiane są dokumenty księgowe nie miał problemu z ich zaksięgowaniem w swojej organizacji.

21. *Jak wycenić pracę wolontariuszy?*

Odp.: Wycena powinna uwzględniać rodzaj pracy i stawki rynkowe na podobnych stanowiskach. Godzinę pracy wolontariusza wyceniamy na tyle ile wynosiła by wartość godziny pracy pracownika zatrudnionego na umowę o pracę lub zlecenie przy podobnych zadaniach. Ważne jest by podpisać umowę wolontariacką i w niej wycenić stawkę za godzinę i wskazać ilość godzin.

22. *Czy w przypadku pracy z młodzieżą (wyjazd szkoleniowy) konieczne są uprawnienia do pracy z dziećmi?*

Odp.: Wnioskodawca chcąc realizować określone zadanie powinien stosować się do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

23. *Jak rozliczyć koszty wyjazdów służbowych: Patron nie może wystawić delegacji, czy można zakupić paliwo oraz/lub zaplanować zwroty kosztów zgodnie z kosztami transportu środkami publicznymi (bez konieczności przedkładania biletów)?*

Odp.: Rozliczenie kosztów przejazdu jest możliwe w przypadku osób zatrudnionych lub wolontariuszy. Kwoty przejazdów są kwalifikowane do ceny biletu transportu publicznego na danej trasie. Należy przedłożyć bilety wraz z opisem, tak jak w przypadku faktur. Przejazdy samochodem prywatnym są możliwe tylko w przypadku gdy została spisana umowa cywilnoprawna na przeprowadzenie określonego zadania, która reguluje również kwestie zwrotu środków za przejazdy. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym należy przedstawić stosowne rozliczenie-rachunek kosztów przejazdu-zawierające trasę i cel przejazdu, liczbę kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego. Ponadto należy posiadać spisaną umowę użyczenia auta.

24. *Czy młodej organizacji nie obowiązuje limit kwoty mikrodotacji?*

Odp.: Maksymalna kwota mikrodotacji, o którą można wnioskować, to 5000 zł.

25. *Czy młoda organizacja pozarządowa składająca wniosek może być Patronem grupy inicjatywnej?*

Odp.: Zgodnie z Regulaminem jedna organizacja może złożyć jeden wniosek. Młoda organizacja wnioskująca o sprzęt nie może więc złożyć wniosku jako organizacja-Patron.

26. *Czy wolontariuszem mogą być osoby niepełnoletnie?*

Odp.: Osoba niepełnoletnia musi uzyskać pisemną zgodę obojga rodziców bądź opiekunów prawnych na podjęcie wolontariatu.

Organizację musi wiązać z wolontariuszem umowa wolontariacka w przypadku współpracy powyżej 30 dni kalendarzowych. Jeżeli współpraca trwa krócej nie ma obowiązku zawierania umowy wolontariackiej, trzeba jednak wykupić dla wolontariuszy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. W uzasadnionych przypadkach można je sfinansować z dotacji.

27. *Czy członek grupy nieformalnej/lider/członek organizacji pozarządowej aplikujący o dotację może być jednocześnie trenerem w projekcie- szkoleniowcem?*

Odp.: Może.

28. *Czy Patronem projektu musi być organizacja pozarządowa? Czy Patron musi mieć siedzibę na terenie woj. kujawsko pomorskiego?*

Odp.: Tak. Patronem musi być organizacja pozarządowa z województwa kujawsko-pomorskiego.

29. *W regulaminie jest zapis, że ocena merytoryczna będzie obejmowała ocenę doświadczenia i kwalifikacji członków grupy, ngo. Jak będzie to oceniane skoro w karcie oceny brakuje informacji o punktach za doświadczenie?*

Odp.: Opis doświadczenia i kwalifikacji członków ngo/grupy pomoże oceniającym właściwie ocenić wniosek, pokaże potencjał ngo/grupy. Pozwoli na ustalenie, w jakim stopniu projekt przyczyni się do

wzmocnienia społeczności lokalnej/organizacji realizującej projekt (pkt 7 karty oceny merytorycznej).

30. *Czy młoda organizacja wnioskująca o dotacje na rozwój (remont i adaptacja lokalu) musi mieć uregulowane kwestie własności tego lokalu? Tzn. świetlica jest własnością Gminy ale Stowarzyszenie ma świetlicę nieodpłatnie użyczoną. Czy muszą mieć z gminą umowę?*

Odp.: W takiej sytuacji organizacja powinna posiadać umowę użyczenia lokalu, co należy zapisać w treści wniosku.

31. *Grupa nieformalna zamierza zorganizować czas dla dzieci niepełnosprawnych (warsztaty, hipoterapię, zajęcia na basenie), gdzie ująć koszty opiekuna dzieci, w kosztach merytorycznych czy w administracyjnych?*

Odp.: W kategorii: I.A Koszty merytoryczne oraz koszty promocji - koszty osobowe limit 70%.

32. *Czy jedna sztuka sprzętu, który chce zakupić młoda organizacja, może przekraczać kwotę 3500 zł brutto?*

Odp.: TAK. Jednak nie może przekroczyć 10 000 zł. Sprzęt powyżej kwoty 10 000 zł będzie wydatkiem niekwalifikowalnym, gdyż będzie stanowił środek trwały. Całkowita maksymalna wartość sprzętu to 10 000 zł brutto (np. 5000 zł z dotacji + 5000 zł wkładu własnego).

33. *Czy w trakcie realizacji projektu będą możliwe przesunięcia między wydatkami?*

Odp.: Przesunięcia reguluje umowa o mikrodotację. W przypadku mikrodotacji na zadania ze sfery pożytku publicznego, po konsultacji z Operatorem, istnieje możliwość przesunięć środków między pozycjami w obrębie danej kategorii jeśli nie powoduje to zwiększenia to przyjętej kwoty całkowitej w tej kategorii.

W uzasadnionych przypadkach Lider może zawnioskować o przesunięcie środków miedzy kategoriami budżetowymi, jeżeli nie naruszy to limitów FIO.

34. *W jakiej formie należy złożyć dokumenty na konkurs?*

Odp.: 1. WSZYSCY WNIOSKODAWCY składają wniosek za pośrednictwem Generatora wniosków, dostępnego pod adresem www.witkac.pl. Na etapie naboru nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej wniosku.

2. Po złożeniu wniosku w systemie Witkac.pl, należy wygenerować potwierdzenie poprzez kliknięcie przycisku „Potwierdzenie PDF". Dokument ten należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione, tj. reprezentantów młodej ngo, w przypadku grup z Patronem – przedstawicieli Patrona i lidera, a w przypadku grup bez Patrona – lidera grupy, i przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do biura właściwego ze względu na przynależność terytorialną Operatora do dnia 27.03.2020 r. Liczy się data stempla pocztowego. Dostarczenie prawidłowo podpisanego potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest warunkiem koniecznym dla wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym, tj. rozpatrzenia wniosku w konkursie.

3. Na etapie naboru do wniosku nie dołącza się załączników. W miejsce załączników Wnioskodawcy składają oświadczenia (zawarte we wniosku), z których wynika, iż są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie. Na każdym etapie realizacji konkursu Operator oraz Instytucja Zarządzająca mają prawo żądać od Wnioskodawcy przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym może skutkować niepodpisaniem umowy bądź obowiązkiem zwrotu mikrodotacji jako przyznanej nienależnie.

4. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie tj. do dnia 23.03.2020 r. do godz. 23:59:59.

35. *Czy możliwe jest złożenie dla tej samej grupy odbiorców różnych projektów, tzn jedna osoba będzie uczestnikiem 2 różnych projektów?*

Odp.: Celem „Inicjuj z FIO" jest dotarcie do jak największej grupy odbiorców w województwie. Sytuacja, gdy różne projekty odnoszą się do tej samej grupy osób (uczestników) nie powinny mieć miejsca.

36. *Czy Spółka z o.o. non profit (spełniająca definicję młodej organizacji pozarządowej czyli organizacji działającej nie dłużej niż 30 miesięcy i której roczny budżet nie przekroczy 25 tys. zł) będzie podmiotem uprawnionym do ubiegania się o mikrodotację w ramach planowanego naboru wniosków?*

Odp.: Tak, na zasadach przewidzianych dla spółdzielni socjalnych – tzn. tylko projekty w sferze pożytku publicznego.

37. *Czy młoda organizacja w formie Spółka z o.o. non profit będąca w fazie organizacji (czyli po podpisaniu umowy spółki i zgłoszeniu do KRS w oczekiwaniu na rejestrację w sądzie) jest uprawniona do złożenia wniosku w ramach „Inicjuj z FIO 2.0"?*

Odp.: Jakakolwiek organizacja, bez względu na formę prawną, nie może się ubiegać o grant, jeśli nie jest zarejestrowana w KRS lub innym właściwym rejestrze.

38. *Czy ograniczenie 30 miesięcy od dnia zarejestrowania do momentu składania wniosku i limit wysokości budżetu za ubiegły rok (25 tys. zł) dotyczą również Patronów?*

Odp.: Nie dotyczą. Patron może działać dłużej niż 30 miesięcy (ale nie musi), a jego budżet może być wyższy niż 25 tys. zl. Operator tego nie rozpatruje.

39. *Czy do budżetu we wniosku trzeba załączać dokumenty poświadczające wyceny kosztów?*

Odp:. Nie. Stawki jednak są analizowane przez oceniających – muszą być rynkowe i zasadne dla projektu.

40. *Co Operator rozumie pod pojęciem działań edukacyjnych, które nie mogą odbywać się na terenie szkół?*

Odp.: Działania edukacyjne obejmujące zajęcia mieszczące się w podstawie programowej szkoły i kierowane do uczniów, np. zajęcia z języka angielskiego dla dzieci realizowane przez grupę nieformalną na terenie szkoły.