Płużnica, 14 maja 2018 r.

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica
ogłasza nabór pracownika na stanowisko **Specjalista ds. obsługi Grantobiorców** w projekcie „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO" realizowanym w ramach Działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Cel stanowiska: Wsparcie merytoryczne Grantobiorców mikroprojektów.

Warunki pracy:

- Praca w siedzibie pracodawcy – Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica i w terenie na obszarze województw kujawsko – pomorskiego i łódzkiego;
- Czas pracy: nienormowany czas pracy;
- Narzędzia pracy: komputer, skaner i inny sprzęt biurowy;
- Wynagrodzenie: stałe;
- Wymiar zatrudnienia: 60 godzin/m-c (0,375 etatu)
- Osoba na stanowisku Specjalisty ds. obsługi Grantobiorców zostanie zatrudniona w okresie realizacji projektu od 01 sierpnia 2018 do 31 grudnia 2019

Zakres obowiązków:

- wsparcie merytoryczne grantobiorców przy przygotowaniu dokumentacji do podpisania umowy na mikrogrant,
- wsparcie merytoryczne grantobiorcy w trakcie realizacji mikroprojetu,
- sprawdzanie wniosków o płatność grantobiorców zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu,
- monitoring mikroprojektów/szkoleń w czasie wizyt monitorujących w miejscu ich realizacji,
- kontrola realizacji mikroprojektów u grantobiorców,
- archiwizacja dokumentacji uczestników projektu oraz grantobiorców.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe;
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- Minimum roczne doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług doradczych i/lub ze wspieraniem grantobiorców i/lub koordynacji projektów informatycznych w tym szkoleniowych;
- Znajomość założeń konkursu dotacyjnego (załącznik nr 1),
- Dyspozycyjność w trakcie trwania projektu;
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i skarbowe (załącznik nr 2).

Wymagania dodatkowe:

- Komunikatywność;
- Terminowość;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Wysoka kultura osobista.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna złożyć CV oraz list motywacyjny oraz załączniki nr 1 i 2.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną lub dostarczyć osobiście na adres: Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, Płużnica 37A, 87-214 Płużnica, email: trgp@trgp.org.pl

Dokumenty należy dostarczyć w terminie **od 15 do 28 maja 2018 r. do godz. 12.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.

Wszelkich informacji związanych z procesem rekrutacji udziela Mirosława Tomasik pod numerem telefonu: **605 268 462**

TRGP zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.