

Płużnica, 19.04.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące organizacji jednego 3 - dniowego pobytu podczas wyjazdów integracyjnych dla 5 grup w projekcie „Kluby Seniora w Gminie Płużnica”

**Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu Nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-071/16 zapytanie kierujemy w pierwszej kolejności do Podmiotów Ekonomii Społecznej.**

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica  
Płużnica 37A  
87-214 Płużnica  
KRS 0000047688  
NIP 878-15-76-399  
[www.trgp.org.pl](http://www.trgp.org.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednego 3 - dniowego pobytu podczas wyjazdów integracyjnych dla 5 grup w ramach projektu „Kluby Seniora w Gminie Płużnica”, umowa nr UM\_SE.433.1.115.2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

#### **1. Uczestnicy wyjazdu integracyjnego**

Osoby będące uczestnikami Klubów Seniora oraz ich opiekunowie faktyczni

Liczba uczestników wyjazdu:

- I grupa – Klub Seniora w Błędowie i Klub Seniora w Wiewiórkach – 46 osób
- II grupa – Klub Seniora w Nowej Wsi Królewskiej – 45 osób
- III grupa – Klub Seniora w Orłowie i Klub Seniora w Uciążu – 41 osób
- IV grupa – Klub Seniora w Płużnicy – 31 osób
- V grupa – Klub Seniora w Wielądzu i Klub Seniora w Mgowie – 44 osoby

#### **2. Miejsce i czas realizacji zadania**

- Hotel, ośrodek, sanatorium itp. w Inowrocławiu, w odległości maksymalnie 1500 m od Tężni Uzdrowskich – wyjazdy w roku 2019

Każda z grup po jednym trzydniowym wyjeździe od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.

Terminy realizacji poszczególnych wyjazdów grup muszą być ustalone i zatwierdzone przez Zamawiającego.

#### **3. Zakwaterowanie**

Uczestnicy wyjazdów powinni być zakwaterowani w pokojach od 1 do 4 osób z łazienką i TV.

Łóżka powinny być osobne dla każdej osoby.

#### **4. Wyżywienie**

Jadłospis powinien być dobrany tak, aby uwzględniał zasady racjonalnego żywienia. Uczestnicy powinni otrzymać pełnowartościowe posiłki przez okres całego pobytu tj. 3 dni. Usługa gastronomiczna (wyżywienie):





- a) I dzień: obiad, kolacja
- b) II dzień: śniadanie, obiad, kolacja
- c) III dzień: śniadanie, obiad

ŚNIADANIE: powinno być przygotowane w postaci „stołu szwedzkiego”

OBIAD: obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie + napój)

KOLACJA: w formie „stołu szwedzkiego”

- Podczas wyjazdów integracyjnych (trzydniowych) koszty klimatyczne ponosi Wykonawca.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na usługi.
- Przed podpisaniem umowy dotyczącej realizacji usług dopuszcza się możliwość dokonania wizyty przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega, iż podana ilość uczestników może ulec zmianie. Nie przysługuje roszczenie o realizację usług w podanych ilości, gdyż może one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
- Rozliczenie usług odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej zrealizowanej usłudze.
- Cena jednostkowa zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulega zmianie przez cały okres realizacji usług.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach projektu „Kluby Seniora w Gminie Płużnica”, gdzie Liderem jest Gmina Płużnica a partnerem Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa Solidarne Społeczeństwo, Działanie Rozwój usług zdrowotnych i społecznych.

### **III. KOD CPV**

55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

### **IV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w szczególności w zakresie:
  - a) ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnego realizacji projektu;
  - b) terminów realizacji zamówienia;
2. W przypadku braku wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości kwoty brutto za całość zamówienia. W razie zagrożeń, o których mowa, i nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Mogą świadczyć usługi zakwaterowania i wyżywienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.





2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
4. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

#### **VI. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub wydruk z CEIDG wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 2),
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (załącznik nr 4).

#### **VII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona :
  - a) w języku polskim,
  - b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, e-mailem lub osobiście zgodnie z punktem X zapytania ofertowego.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Agnieszka Huzarska

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica

e-mail: a.bernady.trgp@wp.pl

tel. 56 687-39-09, 726-088-408





## **X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Prosimy o przesłanie e-mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica

Płużnica 37A, 87-214 Płużnica

e-mail: [a.bernady.trgp@wp.pl](mailto:a.bernady.trgp@wp.pl) lub [trgp@trgp.org.pl](mailto:trgp@trgp.org.pl)

**do dnia 06.05.2019 r do godz.10:00**

Koperta/Tytuł e-maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe – organizacja jednego 3 - dniowego pobytu podczas wyjazdów integracyjnych”

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

1. Wszystkie oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem VIII zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Ofert pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - a) cena;
  - b) dodatkowe atrakcje

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

## **XII. SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY**

1) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM „CENA”:

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Dostawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Dostawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi:

Waga kryterium 80% punktów.

Kryterium oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 80\%) * 100$ , gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena,

$C_{of}$  – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

2) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM „DODATKOWE ATRAKCJE”:

Waga kryterium – 20% punktów.

Punkty zostaną przyznane według kryterium:

Dodatkowe atrakcje zaoferowane podczas pobytu:

0 atrakcji – 0 pkt.

1 atrakcja – 5 pkt.

2 atrakcje – 15 pkt.





3 atrakcje – 20 pkt.

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

**Sposób oceny ofert:**

Maksymalna liczba punktów: 100

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru,
2. odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

**XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**XVI. FINANSOWANIE**

Zamówienie w ramach projektu „Kluby Seniora w Gminie Płużnica” jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa Solidarne Społeczeństwo, Działanie Rozwój usług zdrowotnych i społecznych.

**XVII. UWAGI KOŃCOWE**

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica do zawarcia umowy. Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienie swojej decyzji.

**XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór formularza oferty
2. Załącznik 2 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
3. Załącznik 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu





4. Załącznik 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy

