Płużnica, dnia 17.01.2018 r.

**Zaproszenie do składania oferty**

Na podstawie Umowy nr UM\_SE.433.1.051.2017 z dnia 12.06.2017 r. na rzecz realizacji Projektu

**„Szansa dla Aktywnych – Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Płużnicy”**

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica

zaprasza do składania ofert na wykonanie następujących czynności:

**Przeprowadzenie 5 specjalistycznych szkoleń grupowych**

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Przeprowadzenie 5 specjalistycznych szkoleń grupowych z następujących tematów:**

1. Rachunkowość i księgowość w firmie - dla 12 osób
2. Techniki negocjacji – dla 7 osób
3. Zarządzanie firmą – dla 12 osób
4. Marketing, reklama i obsługa klienta – dla 5 osób
5. Obsługa komputera i pozyskiwanie informacji – dla 10 osób

Każde szkolenie będzie 24 godzinne ( 3 dni po 8 godzin).

Zapewnienie komputerów dla uczestników szkoleń będą należeć po stronie wykonawcy.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**II. Materiały i dokumentacja szkoleniowa:**

1.Materiały szkoleniowe:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych, w tym programu szkolenia, prezentacji multimedialnej oraz innych materiałów, które Wykonawca uzna za konieczne do przeprowadzenia szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do zakresu merytorycznego szkolenia;
  2. w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w formie elektronicznej, propozycję treści materiałów szkoleniowych. Zamawiający w ciągu 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania, dokona akceptacji materiałów szkoleniowych lub wniesie uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego lub uzasadni brak możliwości ich uwzględnienia. Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego nie później niż 2 dni przed pierwszym planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia;
  3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów w formie elektronicznej.
  4. Wszystkie materiały szkoleniowe winny być oznaczone logotypami i oznaczeniami właściwymi realizowanemu projektowi. Zamawiający w dniu podpisania umowy udostępni Wykonawcy właściwe logotypy i oznaczenia;

2. Dokumentacja szkoleniowa:

* 1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji szkoleniowej   
     w zakresie certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia o odbytym szkoleniu, ze wskazaniem zakresu merytorycznego szkoleń. Certyfikaty muszą zostać oznaczone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, przy czym wzór certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Certyfikaty uczestnictwa przyznawane będą uczestnikom pod warunkiem obecności na szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać kopie wszystkich certyfikatów i przekazać je Zamawiającemu;
  2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć, otrzymanego od Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania poziomu nabytej wiedzy uczestników szkolenia za pomocą odpowiednich narzędzi.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wpisani są do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

- posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji tego typu szkoleń

- osoba prowadząca szkolenie posiada wykształcenie wyższe

- uprawnieni są do wydawania certyfikatów o nadaniu kompetencji

4. Inne uwagi:

Ilość osób uczestniczących w szkoleniu może ulec zmianie.

**III. Miejsce i termin wykonywania zlecenia:**

Sala szkoleniowa w siedzibie Stowarzyszenia Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica w terminie 15 luty – 15 marzec 2018 r.

Termin szkoleń może ulec zmianie.

**IV. Sposób składania dokumentów:**

Osoby składające oferty proszone są o sporządzenie ich w języku polskim i dostarczenie za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [szatkowska@trgp.org.pl](mailto:szatkowska@trgp.org.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, Płużnica 37A, 87-214 Płużnica.

**V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **22.01.2018 r.** do **godz. 16.00**.

- o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców mailowo,

- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

**VI.** **Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.

3. Oferta może zostać odrzucona jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający może realizować płatności częściowe tj. za realizację każdego szkolenia oddzielnie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**VII.** **Kryteria wyboru ofert:**

1) cena (załącznik nr 1) – 100 %.

Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Osoba do kontaktu: **Anna Szatkowska**

Informacje dostępne pod numerem telefonu: **56 687 39 09 lub 726-088-408**