



umowa nr: UM_WR.433.1.045.2019

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Usługi opiekuńcze nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w Gminie Płużnica”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Usługi opiekuńcze nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w Gminie Płużnica”, nr RPKP.09.03.02-04-0012/18 jest projektem partnerskim Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica i Gminy Płużnica realizowanym przez Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.trgp.org.pl , www.pluznica.pl , www.gopspluznica.naszops.pl
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2020r. – 30.09.2022 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Płużnica.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
 - b) Funkcjonowanie Punktu wsparcia
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

Rozdział II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Partner – Gmina Płużnica, czyli współrealizator projektu, w imieniu którego wszelkie działania prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy.





Biuro projektu Lidera – wydzielona do realizacji projektu komórka Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica, mieszcząca się w budynku Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica, Płużnica 37A, 87-214 Płużnica, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w godzinach funkcjonowania Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica.

Biuro projektu Partnera – wydzielona do realizacji projektu komórka w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płużnicy, Płużnica 54, 87-214 Płużnica, w którym udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w godzinach funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kandydat/Kandydatka na uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria formalne:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Płużnica w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- b) osoba niesamodzielną.

Kandydat/Kandydatka na opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Płużnica w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- b) posiada min. roczne doświadczenie (zawodowe, wolontariackie lub osobiste) w realizacji usług opiekuńczych wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego.

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielną – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Opiekun faktyczny osoby niesamodzielną (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkiem rodziny.

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – osoba, która posiada min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędzie w ramach projektu 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.





Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1

Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielne

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:
 - 1) osoba mieszkająca na terenie Gminy Płużnica w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
 - 2) osoba niesamodzielna.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria wyboru):
 - 1) osoba z niepełnosprawnościami i osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+6 punktów),
 - 2) osoby zamieszkujące sołectwa, w których nie funkcjonują Kluby Seniora (+6 punktów),
 - 3) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przestępki (+1 punkt),
 - 4) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+1 punkt),
 - 5) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi (+1 punkt),
 - 6) osoba korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) (indywidualnie lub jako rodzina) (+1 punkt),
 - 7) osoba z obszarów zdegradowanych, zamieszkująca na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji (+1 punkt),
3. Sposoby weryfikacji kryteriów:
 - 1) zamieszkanie w Gminie Płużnica – oświadczenie;
 - 2) status niesamodzielnego seniora - zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie;
 - 3) osoba z niepełnosprawnością - orzeczenie/zaświadczenie/opinia lekarza;
 - 4) potwierdzenie kryterium dochodowego – zaświadczenie z GOPS;
4. W projekcie wsparciem zostaną również objęte osoby z najbliższego otoczenia osób niesamodzielnych – opiekunowie faktyczni.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 2

Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria formalne:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Płużnica
 - 2) posiadają min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego
2. Sposoby weryfikacji kryteriów:
 - 1) zamieszkanie w Gminie Płużnica – oświadczenie;





- 2) posiadanie min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych status niesamodzielnego seniora - oświadczenie;

Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).
 - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Klauzula informacyjna – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
 - 3) Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 3 - 5 do niniejszego regulaminu
 - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie/opiia lekarza. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu.
 - 5) Zaświadczenie z GOPS
2. Kandydaci na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
 - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) Oświadczenie o minimum rocznym doświadczeniu w realizacji usług opiekuńczych - stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu oraz na stronach internetowych:
www.trgp.org.pl , www.pluznica.pl , www.gopspluznica.naszops.pl
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie lidera i partnera projektu.
2. Na terenie Gminy Płużnica rekrutację przeprowadzą Lider i Partner, którzy w tym celu wykorzystają swoje siedziby oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośrednio przekazywanej przez pracowników.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 3 osób w tym kierownik projektu, i po 1 przedstawicielu z TRGP i GOPS zgodnie z kryteriami podanymi w rozdziale III §1.
4. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria wyboru. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
5. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.





6. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie oraz umowy (kontrakty) określające zasady uczestnictwa w projekcie.
7. Rekrutacja kandydatów na opiekunów/-ki do świadczenia usług opieki w miejscu zamieszkania prowadzona będzie za pomocą ogłoszeń m.in. w prasie lokalnej, ogłoszeniach na tablicach ogłoszeń, stronie www. Lidera i Partnera – decyduje kolejność zgłoszeń – nabór będzie dotyczył 5 kandydatów na opiekunów/-ki.
8. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronach internetowych www.trgp.org.pl , www.pluznica.pl , www.gopspluznica.naszops.pl.
9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
10. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu Lidera lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
11. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
12. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
13. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu Lidera.
14. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
15. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
16. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
17. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

Rozdział V ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
 - przeprowadzenie szkolenia dla osób mających świadczyć usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – 80 godzin dla 5 osób
 - realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w zastępstwie za opiekuna faktycznego
 - świadczenie usług rehabilitacyjnych
 - świadczenie opieki wytchnieniowej
 - 2) Funkcjonowanie Punktu wsparcia:
 - indywidualna diagnoza potrzeb uczestnika projektu
 - poszukiwanie i udzielanie informacji dla osób niesamodzielnych i ich opiekunów





- doradztwo prawne
 - doradztwo psychologiczne
 - doradztwo lekarza geriatry
2. Zakres wsparcia dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartym kontrakcie.
 3. Usługi dla osób niesamodzielnych realizowane będą zgodnie z Minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.

Rozdział VI ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

Rozdział VII OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,
 - d) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach,
 - e) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej opiekunki/rehabilitanta/doradcy lub pracownika projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.





Rozdział IX ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu w porozumieniu z Liderem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych www.trgp.org.pl , www.pluznica.pl , www.gopspluznica.naszops.pl,
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

- Kandydaci/-ki na uczestników projektu
 1. Klauzula informacyjna – załącznik nr 1
 2. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - załącznik nr 2
 3. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w Gminie Płużnica – załącznik nr 3
 4. Oświadczenie o spełnianiu kryterium bycia osobą niesamodzielną – załącznik nr 4
 5. Formularz rekrutacyjny – uczestnicy – załącznik nr 5
 6. Karta ocena - załącznik nr 6
- Kandydaci na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
 1. Klauzula informacyjna – załącznik nr 1
 2. Oświadczenie o doświadczeniu w pełnieniu usług opiekuńczych – załącznik nr 2
 3. Formularz rekrutacyjny – opiekunki – załącznik nr 3

