REGULAMIN KONKURSU „MAŁE GRANTY GMINY PŁUŻNICA”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

NA ROK 2021

1. Regulamin określa zasady realizacji programu „**Małe granty Gminy Płużnica”**, w tym w szczególności przyznawania i rozliczania mikrodotacji.

2. Program realizowany jest przez Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, zwane dalej Operatorem.

3. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych przez wzmocnienie aktywności oraz potencjału ludzkiego min. 12 podmiotów sektora organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z terenu Gminy Płużnica w ciągu 10 miesięcy.

4. Mikrodotacje w wysokości maksymalnie do 2 tysięcy złotych zostaną przyznane zgodnie z art. 16. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dale UoDPPioW.

5. W ramach programu planuje się przyznanie min. 12 mikrodotacji do wysokości 2 tys. zł w drodze min. 1 konkursu. Budżet programu wynosi 24 000 zł. Środki na mikrodotacje pochodzą z budżetu Gminy Płużnica.

II PODMIOTY UPRAWNIONE I PRZEZNACZENIE MIKRODOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach mikrodotacji są:

1) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru (np. rejestr starosty, Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich prowadzony przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).

2) Grupy nieformalnej z Opiekunem – nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.

2. Podmioty wymienione w pkt.1.1 oraz 1.2 mogą ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

3. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które mają siedzibę w Gminie Płużnica i planują prowadzić działania na terenie Gminy Płużnica.

4. W przypadku kosztów ponoszonych przez podmioty realizujące zadanie z zakresu sfer działalności pożytku publicznego w ramach mikrodotacji, mają zastosowanie następujące zasady kwalifikowalności kosztów:

BUDŻET			
L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji	Maksymalna kwota dotacji w danej kategorii (kwoty dla tego przykładu)
I.	Koszty merytoryczne, w tym sprzęt i koszty promocji	brak limitu	brak limitu
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracje	10%	200 zł

1) **Kategoria I - Koszty merytoryczne –** np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, sprzęt niezbędny do realizacji projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, poczęstunek, nagrody dla beneficjentów w konkursach, przejazdy beneficjentów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania**.**

2) **Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego - do wysokości 10% dotacji –** księgowa (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon, opłaty za przelewy bankowe dotyczące wydatków związanych z projektem, koszt materiałów biurowych (jedynie w części przypadającej na dany projekt).

5. Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się z Regulaminem Konkursu „Małe granty Gminy Płużnica”, który dostępny jest na stronie internetowej www.trgp.org.pl oraz www.ngo.pluznica.pl

6. Adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w Gminie Płużnica.

7. Opiekun ponosi koszty zakupu towarów i usług związanych z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup

towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Opiekuna.

8. Ze środków programu „Małe granty Gminy Płużnica” finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPioW). Tym samym środki projektu „Małe granty Gminy Płużnica” nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

III CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ

1. Harmonogram projektów realizowanych musi być przewidziany w okresie pomiędzy 1.05.2021 do 15.11.2021 r. (6,5 miesiąca).

2. Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia lub po zakończeniu projektu – dotyczy to także należności publicznoprawnych, w tym podatków i składek ZUS (wszystkie płatności muszą być dokonane w okresie realizacji projektu).

IV LICZBA WNIOSKÓW I WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI

1. Jedna organizacja/grupa nieformalna może wystąpić tylko z 1 wnioskiem w konkursie.

2. Opiekun tj. organizacja pozarządowa może mieć pod opieką więcej niż jedną grupę nieformalną.

3. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 2000 zł.

4. Wniosek wraz z budżetem można konsultować u Operatora w trakcie trwania naboru.
Na doradztwo należy umówić się, wysyłając maila z prośbą o doradztwo na adres trgp@trgp.org.pl lub telefonicznie 56 687-39-09, 726 088 405.

V KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki w ramach projektu „Małe granty Gminy Płużnica” **są kwalifikowane**, jeżeli:
   - są niezbędne dla realizacji projektu,
   - są racjonalne i efektywne,
   - zostały faktycznie poniesione i udokumentowane,
   - zostały przewidziane w budżecie projektu,
   - są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
   - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. W przypadku znacznej liczby błędów w składanych dokumentach dotyczących realizowanego projektu, niestosowania się do zaleceń Operatora, może on uznać za wydatek niekwalifikowalny w całości lub w części.

3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Opiekuna, nie uwzględniania zaleceń Operatora, utrudniania mu przeprowadzenia monitoringu działań w ramach projektu lub kontroli dokumentacji związanej z projektem, Operator może uznać całość lub część mikrodotacji za wydatek niekwalifikowany i wezwać do zwrotu środków.

VI SPOSÓB WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

A. KRYTERIA FORMALNE

1. Ogłoszenie o naborze ofert Operator opublikuje na swojej stronie internetowej: www.trgp.org.pl, równocześnie ogłoszenie może zostać opublikowane w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących teren Gmina Płużnica.

2. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzą pracownicy biura Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.

Pod uwagę brane będą następujące kryteria:
a) projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (decyduje data stempla pocztowego);
b) projekt i budżet, napisany został według formularza wniosku, czytelny i kompletne (w tym podpisane przez upoważnione osoby),
c) projekt został złożony przez organizację lub grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu;
d) opiekun biorący pod opiekę grupę nieformalną przedstawia umowę o współpracy z grupą;
e) siedziba wnioskującej organizacji pozarządowej znajduje się na terenie Gminy Płużnica,
f) harmonogram projektu mieści się w okresie od 1.05.2021 do 15.11.2021roku;
g) kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 2 tysięcy złotych;
h) wnioskodawca złożył jeden wniosek;
i) organizacje pozarządowe zarejestrowane w innym rejestrze niż KRS złożyły aktualny wypis z właściwego rejestru/ewidencji.
j) planowane przedsięwzięcie w sferze pożytku publicznego nie ma charakteru jednorazowego wydarzenia;

3. Operator może wezwać wnioskodawców do uzupełnienia dokumentów w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia oferty. Dotyczy to jedynie braku dokumentu – umowa o

współpracy grupy nieformalnej z opiekunem lub podpisu wszystkich członków grupy nieformalnej pod umową.
Niespełnienie warunków ubiegania się o mikrodotację oraz inne błędy, w szczególności: nieuzupełnienie wszystkich pól wniosku, nie złożenie podpisów pod wnioskiem lub złożenie ich przez nieuprawnione osoby, niepoprawne uzupełnienie budżetu, w tym: przekroczenie limitów budżetowych, wnioskowanej kwoty mikrodotacji będą skutkowały odrzuceniem wniosku podczas oceny formalnej bez możliwości odwołania.

B. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Wnioski, które spełnią wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej członkom Komisji Oceny Wniosków powołanym przez Operatora.

2. W składzie Komisji Oceny Wniosków będzie co najmniej 1 członek Zarządu TRGP, co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej z Gminy Płużnica – nieaplikującej o środki.

3. W pracach komisji nie mogą brać udziału przedstawiciele organizacji wnioskujących o mikrodotację.

4. W pracach komisji nie może brać udziału doradca współpracujący przy opracowywaniu wniosku o mikrodotację.

5. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik do dokumentacji konkursowej a członkowie Komisji Oceny Wniosków będą podpisywali deklarację bezstronności.

6. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) przydatność z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
2) realność wykonania;
3) przejrzystość budżetu;
4) realność stosowanych stawek jednostkowych;
5) zaangażowanie wolontariuszy
6) możliwość realizacji działań w związku z ograniczeniami wynikającymi z COVID -19.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania akceptuje Zarząd Operatora, na podstawie ocen przyznanych przez członków Komisji Oceny Wniosków.

8. Dofinansowanie może zostać przyznane w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację/grupę nieformalną.

9. Przyznane dotacje zostaną przekazane na konto bankowe organizacji po podpisaniu umowy, w której określone będą zasady współpracy oraz warunki rozliczenia otrzymanej dotacji. W przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez grupę nieformalną, której osobowości prawnej użycza Opiekun, Opiekun ma obowiązek podpisania **umowy o współpracy** z grupą. Umowa taka powinna obejmować m.in. zasady współpracy i regulować kwestie własności ew. majątku grupy nieformalnej powstałego w skutek realizacji projektu.

10. Od decyzji dotyczącej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie. Decyzja Komisji Oceny Wniosków jest ostateczna.

11. Operator może niewykorzystane środki przeznaczone na mikrodotacje lub powstałe w wyniku oszczędności, przeznaczyć na udzielenie kolejnych mikrodotacji dla organizacji/grup które znajdują się na kolejnych niedofinansowanych miejscach listy rankingowej.

C. UMOWA O PRZYZNANIE MIKRODOTACJI

1. Szczegółowy sposób przekazywania i rozliczania mikrodotacji będzie regulowała umowa o przyznanie mikrodotacji.

2. W przypadku wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia podejmowanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Opiekuna, umowa zawierana jest między Operatorem a Opiekunem. Z umowy jasno wynika, że wspierane są działania grupy nieformalnej.

3. Środki przyznane w ramach mikrodotacji zostaną wypłacone w ciągu 14 dni od dnia podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie, pod warunkiem posiadania środków finansowych przez Operatora.

4. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu będącego przedmiotem mikrodotacji organizacja/grupa składa szczegółowe sprawozdanie końcowe. Formularz sprawozdania zostanie udostępniony realizatorom wybranych projektów.

5. Organizacja/grupa, która otrzymała wsparcie w postaci mikrodotacji jest zobowiązana poddać się monitoringowi/ kontroli dokonywanej przez Operatora.

VII SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek wraz budżetem **należy złożyć w zamkniętej kopercie wraz z załącznikami:**

Organizacje pozarządowe – zarejestrowane w innym rejestrze niż KRS - aktualny wypis z właściwego rejestru/ewidencji

GRUPY NIEFORMALNE z Opiekunem - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o współpracy z opiekunem podpisana przez wszystkich członków grupy – wersja papierowa

2. Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie operatora osobiście – w godzinach pracy biura w godzinach od 8:00 do 16:00, bądź drogą pocztową, **29.03.2021 r. - 12 .04.2021 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica
Płużnica 37A
87-214 Płużnica
z dopiskiem na kopercie „Małe granty Gminy Płużnica"

3. Komisja OCENY WNIOSKÓW otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski czytelne (sugerowane wypełnianie formularza komputerowo) i złożone w terminie. Wnioski, które zostaną złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Operatora.

3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.