

Płużnica, 01.03.2021 r.

### Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia dla opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ramach projektu „Kluby Seniora w Gminie Płużnica-bis”, umowa nr UM\_WR.433.1.061.2021

**Zgodnie z zapisami umowy nr UM WR.433.1.061.2021 zapytanie skierowane jest w pierwszej kolejności do Podmiotów Ekonomii Społecznej.**

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych.

1. Szkolenie dla opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

- b) Miejsce szkolenia: teren gminy Płużnica;
- c) Forma szkolenia: wykładowo – warsztatowa lub inna w zależności od stanu epidemiologicznego;
- d) Liczba szkoleń: 1;
- e) Całkowita liczba uczestników szkolenia: 4 osoby;
- f) Wymiar czasowy:  
1 grupa \* 80 godz. = 80 godzin  
10 dni po 8 godzin (z wyłączeniem przerw kawowych i przerw na posiłki)  
Uwaga - 1 godzina szkoleniowa = 45 minut;
- g) Zakres merytoryczny szkolenia:
  - rola i zadania opiekuna;
  - choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów;
  - ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja;
  - zasady prawidłowego żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych;
  - fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się;
  - postawa wobec uczuć i zachowania pielęgowanej osoby;
  - profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia;
  - problemy opieki chorych niepełnosprawnych;
  - pielęgnacja chorych w podeszłym wieku;
  - proces rehabilitacji;
  - pierwsza pomoc w geriatryi;



- opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci;
- wybrane zagadnienia farmakoterapii;

## 2. Termin realizacji szkolenia, uczestnicy szkoleń:

- 1) szkolenie będzie realizowane w terminie kwiecień – maj 2021 roku;
- 2) odbiór usługi zostanie udokumentowany raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę. Raport będzie zawierał w szczególności:
  - a) imienne wskazanie uczestników szkolenia, którzy odbyli szkolenie;
  - b) omówienie trudności z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy;
  - c) uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia co do treści szkolenia.

## 3. Materiały szkoleniowe i dokumentacja szkoleniowa:

### 1) Materiały szkoleniowe:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych, w tym programu szkolenia, prezentacji multimedialnej oraz innych materiałów, które Wykonawca uzna za konieczne do przeprowadzenia szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do zakresu merytorycznego szkolenia;
- b) w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w formie elektronicznej, propozycję treści materiałów szkoleniowych. Zamawiający w ciągu 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania, dokona akceptacji materiałów szkoleniowych lub wnieśli uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego lub uzasadni brak możliwości ich uwzględnienia. Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego nie później niż 2 dni przed pierwszym planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w formie papierowej, tj.: wydruk w kolorze i spięcie sztywną okładką wszystkich materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jednego dodatkowego egzemplarza dla Zamawiającego. Wykonawca prześle materiały szkoleniowe Zamawiającemu, przed rozpoczęciem zajęć;

Wszystkie materiały szkoleniowe winny być oznaczone logotypami i oznaczeniami właściwymi realizowanemu projektowi. Zamawiający w dniu podpisania umowy udostępni Wykonawcy właściwe logotypy i oznaczenia;

### 2) Dokumentacja szkoleniowa:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji szkoleniowej w zakresie certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia o odbytym szkoleniu, ze wskazaniem zakresu merytorycznego szkoleń. Certyfikaty muszą zostać oznaczone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, przy czym wzór certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Certyfikaty uczestnictwa przyznawane będą uczestnikom pod

warunkiem obecności na szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać kopie wszystkich certyfikatów i przekazać je Zamawiającemu;

b) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć, otrzymanego od Zamawiającego.

#### 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają status Podmiotu Ekonomii Społecznej (zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020)
- wpisani są do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji tego typu szkoleń
- uprawnieni są do wydawania certyfikatów o nadaniu kwalifikacji zgodnie z załącznikiem nr 2 po uprzednim przeprowadzeniu egzaminu.

#### 5. Inne uwagi

Ilość osób uczestniczących w szkoleniu może ulec zmianie, jednak będzie ona nie większa niż 4.

#### 6. Termin i sposób złożenia oferty

1) Osobiście do Stowarzyszenia Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, Siedziba Centrum Edukacji Ekologicznej Orłowo 20, 87-214 Płużnica

lub

2) Przesłać scany dokumentów na adres Zamawiającego tj.: [a.szatkowska@trgp.org.pl](mailto:a.szatkowska@trgp.org.pl)

**w terminie do dnia 4.03.2021 r. do godz. 12:00 (liczy się data wpływu)**

