**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „KLUBY SENIORA W CEPNIE”**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt. „Klubu Seniora w Cepnie” jest realizowany przez Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica.

2. Projekt jest realizowany w ramach Projektu Grantowego pn. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” RPKP.09.03.02-04-0001/21.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie:

[www.trgp.org.pl](http://www.trgp.org.pl) , [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl)

5. Okres realizacji projektu: 15.06.2022 r. – 14.11.2022 r.

6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Stolno.

7. Projekt przewiduje realizację następującej formy wsparcia: Funkcjonowanie Klubu Seniora,

8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego

wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Projektu Grantowego pn. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” RPKP.09.03.02-04-0001/21, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca -** Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica w Płużnicy, 87-214 Płużnica 37A,

**Biuro projektu Partnera** *–* wydzielona do realizacji projektu komórka Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica w Płużnicy, 87-214 Płużnica 37A, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 16:00.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Stolno w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);

b) osoba niesamodzielna;

**Osoba niesamodzielna –** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielna – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

**Rozdział III**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

**§ 1**

**Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielne**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem

w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym

regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:

1. osoba mieszkająca na terenie Gminy Stolno w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
2. osoba niesamodzielna;

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria dodatkowe):

1. osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+6 punktów),
2. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (+1 punkt);
3. osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi – (+1 punkt);
4. osoba korzystających z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) - (+1 punkt);

3. Sposoby weryfikacji kryteriów:

1. zamieszkanie w Gminie Stolno – oświadczenie;
2. status niesamodzielnego seniora - zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie;
3. potwierdzenie kryterium dochodowego – zaświadczenie z GOPS;
4. osoba z niepełnosprawnością; - orzeczenie/zaświadczenie/opinia lekarza;
5. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – formularz rekrutacyjny;
6. osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – oświadczenie;

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek

spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§ 1**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w

wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 1 - 4 do niniejszego regulaminu
3. Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub

komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie

psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z

oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.

2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na

stronie internetowej:

3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem

do projektu.

4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie

na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

5. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

**§ 2**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie partnerów projektu będzie realizowana w Gminie Płużnica w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Na terenie Gminy Płużnica rekrutację przeprowadzą Lider i Partner, którzy w tym celu wykorzystają swoje siedziby oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.

3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 3 osób, 2 przedstawicieli TRGP w tym koordynator projektu, 1 osoba z Gminy Stolno zgodnie z kryteriami podanymi w § 2 pkt. 1.1).

4. Nabór dotyczył będzie 15 osób niesamodzielnych (11 K, 4 M).

5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.

6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.

7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.

8. Termin rekrutacji ogłoszony będzie na stronach internetowych [www.trgp.org.pl](http://www.trgp.org.pl) ,  [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl" \o "Link otwierany w nowym oknie" \t "_blank).

9. W przypadku gdy nie zostanie dokonany nabór 15 uczestników planujemy ogłosić dodatkowy nabór.

10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Gminy Stolno lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno.

W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).

12. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.

13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Sekretariacie Gminy Stolno, od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 –14.00.

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,

b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego),

stanowiącej załącznik nr 5

c) ocena punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup

najbardziej defaworyzowanych) – zgodnie z załącznikiem nr 6. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,

d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną,

wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.

19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

**Ocena formalna**

1. Ocenę formalną przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez

Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w

dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

**§ 4**

**Kryteria punktowe**

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z

załącznikami skierowany zostanie do ocenie punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

**Rozdział V**

**ZAKRES WSPARCIA**

Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

1. Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach w Klubie Seniora w tym:
	1. regularne spotkania aktywizujące w Klubie w wymiarze 20 godzin tygodniowo;
	2. warsztaty psychologiczne (treningi/doradztwo indywidualne);
	3. zajęcia rekreacyjno – ruchowe;
	4. warsztaty artystyczno/rękodzielnicze;
	5. wyjazd do instytucji kultury kino/teatr;
	6. porady prawne indywidualne/grupowe;
	7. wykład, porady lekarza rodzinnego;
	8. porady terapeuty rodzinnego.

2. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartym kontrakcie/umowie.

3. Usługi dla osób niesamodzielnych realizowane będą zgodnie z Minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.

**Rozdział VI**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w

oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

**Rozdział VII**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki

Projektu przewidziane

d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty

zaistnienia zdarzenia,

f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście

obecności,

i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu,

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych

form wsparcia w projekcie.

**Rozdział VIII**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

**§2**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

**Rozdział IX**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

**Rozdział XI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatorkę projektu.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatorki

projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Realizatorem projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez

Koordynatorkę projektu w porozumieniu z Realizatorem projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach

internetowych [www.trgp.org.pl](http://www.trgp.org.pl), [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl)

6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały

przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania przez Koordynatorkę projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1;

2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Stolno – załącznik nr 2;

3. Oświadczenie o spełnianiu kryterium bycia osobą niesamodzielną – załącznik nr 3;

4. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - załącznik nr 4

5. Klauzula informacyjna – rekrutacja – załącznik 5

6. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 6

7. Karta ocena formalnej - załącznik nr 7

8. Karta ocena merytorycznej - załącznik nr 8