

Płużnica, 22.06.2021 r.

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju
Gminy Płużnica
Płużnica 37A
87-214 Płużnica

PROCEDURA WYBORU PRAWNIKA W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, w ramach realizacji projektu „Kluby Seniora w Gminie Płużnica – II edycja”, umowa nr UM_WR.433.1.247.2019, poszukuje prawnika który zrealizuje doradztwo/poradnictwo prawne indywidualne na terenie Gminy Płużnica, w okresie od lipca 2021 r do 31.03.2023 r.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych

W ramach projektu wsparcie zaplanowane jest dla 90 uczestniczek/uczestników projektu - niesamodzielnym seniorów zamieszkujących na terenie Gminy Płużnica.

Celem zamówienia jest wybór prawnika, który przeprowadzi:

- doradztwo/poradnictwo prawne indywidualne – w ilości **552 godzin** w okresie od VI.2021 do III.2023

1. Usługi prawnika świadczone będą na terenie Gminy Płużnica, w Klubach Seniora w miejscowościach: Czaple, Działowo, Goryń, Józefkowo, Kotnowo, Płachawy.

II. Kod CPV

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań, prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywanymi obowiązkami.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie warunki:

A) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- radca prawny/radczyńi prawna posiadający/a wykształcenie wyższe
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu porad prawnych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) W przypadku kryterium dot. wykształcenia – kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium oraz

b) W przypadku kryterium dot. doświadczenia - stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w udzielaniu porad prawnych

B) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C) Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

IV. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica,

Siedziba tymczasowa: Centrum Edukacji Ekologicznej, Orłowo 20, 87-214 Płużnica.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na Formularzu oferty (Załącznik nr 1) w zamkniętej opisanej kopercie: „Prawnik - Kluby Seniora w Gminie Płużnica – II edycja”.

3. Do oferty należy załączyć:

- list motywacyjny

- CV,

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.

- klauzulę informacyjną - załącznik nr 2

4. Oferta musi być złożona do 30.06.2021 r. do godziny 10:00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

6. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.

7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

V. Kryteria oceny ofert

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{C \text{ of.n.}}{Cof.b.} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena

C of.n – cena oferty najniższej

Cof.b – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VI. Zapytanie o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Agnieszka Huzarska, tel. 608-759-795, a.huzarska@trgp.org.pl

VII. Pozostałe informacje

1. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut.

2. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.