\*umowa między Operatorem a grupą nieposiadającą Patrona

# UMOWA MIKRODOTACJI NR …...2024/FIO4.0/P

Zawarta w Płużnicy w dniu ......................................... na projekt pt.: …………………………………………………………….

w ramach projektu „Inicjuj z FIO 4.0” realizowanego przez: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK i Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica**, z siedzibą w Płużnicy 37A, 87-214 Płużnica, KRS 0000047688, NIP 878 15 76 399, zwanym dalej

**Operatorem,**

 reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………,** a

**Liderem grupy** będącej beneficjentem projektu

**…………………………………………………………..**

(imię i nazwisko, adres lidera grupy nieformalnej)

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

1. Operator realizuje wraz ze Stowarzyszeniem Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK projekt „Inicjuj z FIO 4.0”, skierowany do powiatów województwa kujawskopomorskiego, którego głównym celem jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych przez wzmocnienie aktywności oraz potencjału ludzkiego infrastrukturalnego młodych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z woj. kujawsko-pomorskiego.
2. Operator udziela grupie nieformalnej w składzie: …………………………………………, reprezentowanej przez ……, zwaną/zwanego **Liderem grupy**, wsparcia finansowego w postaci mikrodotacji ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na projekt pt.: ………………………., na podstawie wniosku nr …/2024/FIO4.0/P z dnia ……… stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część umowy.

1. Lider w imieniu grupy odpowiada za środki finansowe w ramach mikrodotacji i zobowiązuje się w szczególności do:
	* niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora, nie później niż na **7 dni przed terminem zapłaty**,
	* przekazywania Operatorowi niezbędnych danych do zawierania umów zleceń w ramach mikrodotacji nie później niż **7 dni przed rozpoczęciem realizacji zlecenia**,
	* realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o mikrodotację, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą umową,
	* informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu,
	* przechowywania, zgodnie z obowiązującym prawem, dokumentacji merytorycznej związanej z mikrodotacją przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym projekt był realizowany.
2. Lider zobowiązuje się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Inicjuj z FIO 4.0” i oświadcza, że zapoznał się z jego treścią.
3. Operator zobowiązuje się w szczególności do:
	* prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej mikrodotacji,
	* prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, pozwalającej jednoznacznie przypisać koszty do projektu,
	* prawidłowego rozliczenia mikrodotacji,
	* trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji umowy informacji: „sfinansowano ze środków P FIO 4.0 przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030 w kwocie..”,
	* udostępnienia Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mikroprojektu,
	* stosowania ogólnie obowiązujących regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych,
	* przechowywania dokumentacji finansowej związanej z mikrodotacją przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowany był projekt.

## § 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mikrodotacji wynosi brutto: ……. PLN (słownie: ……………….. PLN).
2. Przyznane środki pozostają na koncie Operatora, który na podstawie przekazanych przez Lidera grupy dokumentów, dokonuje płatności.
3. Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.

## § 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach umowy jest budżet projektu określony we wniosku o przyznanie mikrodotacji.
2. Lider grupy zobowiązuje się do realizacji projektu do dnia ………… r.
3. Termin wydatkowania przyznanej mikrodotacji może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Lidera grupy, złożony do Operatora nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia realizacji projektu.
4. Lider grupy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację projektu.
5. Środki finansowe przyznane w ramach niniejszej umowy mogą zostać przeznaczone wyłącznie na działalność pożytku publicznego.
6. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego w ramach mikrodotacji projektu.

## § 4

1. W terminie **14 dni** od zakończenia realizacji projektu będącego przedmiotem mikrodotacji, Lider grupy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora szczegółowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji dofinansowanego projektu, przy czym otrzymane środki mogą być wykorzystane wyłącznie na zadania określone w zaakceptowanym wniosku.
2. Lider grupy jest zobowiązany w terminie do 31.10.2024 r. złożyć uzupełnioną fiszkę dotyczącą realizowanego projektu, udostępnioną przez Operatora, jednak nie później niż w dniu złożenia sprawozdania końcowego w przypadku projektów kończących się przed 31.10.2024 r.

## §5

1. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się informować lokalną społeczność, w której realizowany jest projekt, lokalne media oraz właściwe jednostki samorządu terytorialnego o dofinansowaniu projektu przez NIW-CRSO ze środków P FIO 4.0. Informacja na temat dofinansowania projektu w ramach mikrodotacji ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
2. Lider zobowiązuje się do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Funduszu Inicjatyw Obywatelskich i Operatorów oraz informacji, że projekt jest współfinansowany/finansowany ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu, wytworzonych w jego ramach. Loga te powinny być proporcjonalne do wielkości innych oznaczeń, umieszczone w miejscach zapewniających ich dobrą widoczność. Wzór oznaczeń zostanie udostępniony Liderowi przez Operatora.
3. Lider w imieniu grupy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się do informowania Operatora za pomocą poczty e-mail o wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

1. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń współfinansowanych/finansowanych ze środków pochodzących z P FIO 4.0 (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.) przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 50 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).
2. Lider zobowiązuje się prowadzić i przesyłać na wskazany przez Operatora adres poczty elektronicznej: trgp@trgp.org.pl, dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących projektu „Inicjuj z FIO 4.0”, oraz umieszczenie na stronach internetowych.
3. Lider upoważnia Operatora oraz Instytucję Zarządzającą do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy grupy nieformalnej, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji umowy.
4. Operator i Instytucja Zarządzająca są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez grupę nieformalną przy realizacji projektu.

## § 6

1. Operator oraz Instytucja Zarządzająca (NIW-CRSO) mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji projektu i wydatkowania środków. Lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu organ monitorujący przekaże Liderowi wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Lider jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania ww. wniosków i zaleceń, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania organu przeprowadzającego monitoring.
2. W czasie trwania projektu oraz w ciągu 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym realizowano projekt będący przedmiotem niniejszej umowy, Operator i/lub inny upoważniony podmiot, w tym NIW-CRSO, może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy projekt faktycznie był realizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2. Kontroli podlega także zadeklarowany wkład w postaci świadczenia wolontariatu.
3. Prawo monitoringu i kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora/Instytucję Zarządzającą zarówno w miejscu realizacji projektu, jak i siedzibie Operatora/Instytucji Zarządzającej.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Lider lub inny z członków grupy wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie **7 dni od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków**, na rachunek bankowy Operatora nr **36 9484 1033 2305 0321 5045 0006.**

## § 7

1. Zmiany okresu realizacji umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Po konsultacji z Operatorem, istnieje możliwość przesunięć środków **między pozycjami w obrębie danej kategorii** do wysokości 10% dotacji bez konsultacji z Operatorem, jeśli nie narusza to przyjętej kwoty całkowitej w tej kategorii. W szczególnych przypadkach Lider może zawnioskować o zgodę na przesunięcie środków w wysokości przekraczającej 10% wartości dotacji między pozycjami oraz pomiędzy kategoriami o ile nie narusza limitów wskazanych w regulaminie.

## § 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Lider w imieniu grupy:

− nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;

− przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;

− dopuści się nieprawidłowości finansowych;

− nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Inicjuj z FIO 4.0”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatorowi lub Instytucji Zarządzającej.

1. W przypadku, gdy Lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości Lidera grupy.

## § 9

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

1. Dane osobowe pozyskane w projekcie będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. „…………”, współfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030, w ramach projektu „Inicjuj z FIO 4.0”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

1. Administratorem danych osobowych lidera jak i członków grupy jest Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica z siedzibą w Płużnica 37A, 87-214 Płużnica. Dane osobowe lidera grupy nieformalnej będą przetwarzane jako niezbędne do wykonania umowy a dane innych osób na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora, którym jest potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielenie wsparcia, monitoring, ewaluacja, kontrola, audyt i sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia, niepodlegania profilowaniu i wniesienia skargi do organu nadzorczego. Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 5 lat początku roku następującego po roku w którym podpisano umowę o mikrodotację. Okres ten może ulec zmianie w przypadku aneksowania umowy Operatorów mikrodotacji z Instytucją Zarządzającą. Podanie danych jest wymogiem umownym, a ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwość realizacji umowy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy Administratora danych oraz Instytucja Zarządzająca.

## § 11

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część: Załącznik 1: Wniosek/kopia wniosku na otrzymanie wsparcia finansowego w formie mikrodotacji wraz z budżetem.

**Lider grupy nieformalnej Operator**

................................................................ ................................................................